**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII NA TERENIE PRZEDSZKOLA „BAJKOWE WZGÓRZE” W CZERNICY**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola ”Bajkowe Wzgórze” w Czernicy oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką

nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

**I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w

placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój nauczycielski przedszkola.

7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1fartuch ochronny, 2 półmaski , co najmniej 10 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce,) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 3( umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy dozownikach z mydłem.

11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

12. Zapewnia dezynfekcję placu zabaw jeśli tylko będzie on udostępniony dla dzieci.

**II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19(duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do przedszkola pracownicy obsługi wchodzą i wychodzą tylko przez tylne wejście, a nauczyciele wchodzą wejściem głównym.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, pracownicy obsługi nie mają kontaktu z salami na których przebywają dzieci.

7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące działania opiekuńcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczno – wychowawcze. Pozostałe komunikują się z rodzicami za pośrednictwem technik informatycznych.

**1) Pełniący dyżur w placówce:**

a) Organizują działania opiekuńcze odpowiednio do pensum nauczyciela.

b)Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c) Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej przy dozownikach z mydłem.

d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

g)Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

h) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

i) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

**2) Nie pełniący dyżuru w placówce**:

a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z planem miesięcznym, dokumentując działania w sprawozdaniu.

b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

e) Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f) Pomoc nauczyciela czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b) Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

c) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.

d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

f) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

g) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

**III. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w rozdz. I pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.

7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek/domofon przyjścia do placówki.

8. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.

9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem

do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

**IV. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-17.00.

Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.

2. **Ograniczenie liczebności grup:**

a) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników

systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

b) Liczba osób w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć wynosi 4 m2). W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.

c) W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 28 dzieciom.

d) W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca/ dyrektor poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a)Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b)Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki osoba dorosła odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4, ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

c) Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

d) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

e) Rodzic odprowadza dziecko do przedszkola, a wchodząc do środka oddaje go pomocy nauczyciela, która odprowadza dziecko do szatni która znajduje się na piętrze. Jeżeli szatnia jest na parterze rodzic może zaczekać aż dziecko się przebierze. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

f) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.

c) W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać i odprowadza dziecko do rodzica.

5. W czasie reżimu sanitarnego nie organizuje się w przedszkolu leżakowania.

**V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a)Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – do wyznaczonego pomieszczenia (pokój nr 5 przedszkola).

b) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

f) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-519- 193 lub 508 450 028.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia:

pokoju nauczycielskiego w przedszkolu.

b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c)Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.